

Инструкция

по подачи заявления в 1 класс через Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан <https://gosuslugi.bashkortostan.ru>

Для подачи заявления на зачисление Вашего ребенка в 1 класс необходимо иметь учетную запись для авторизации на портале <https://gosuslugi.bashkortostan.ru>.

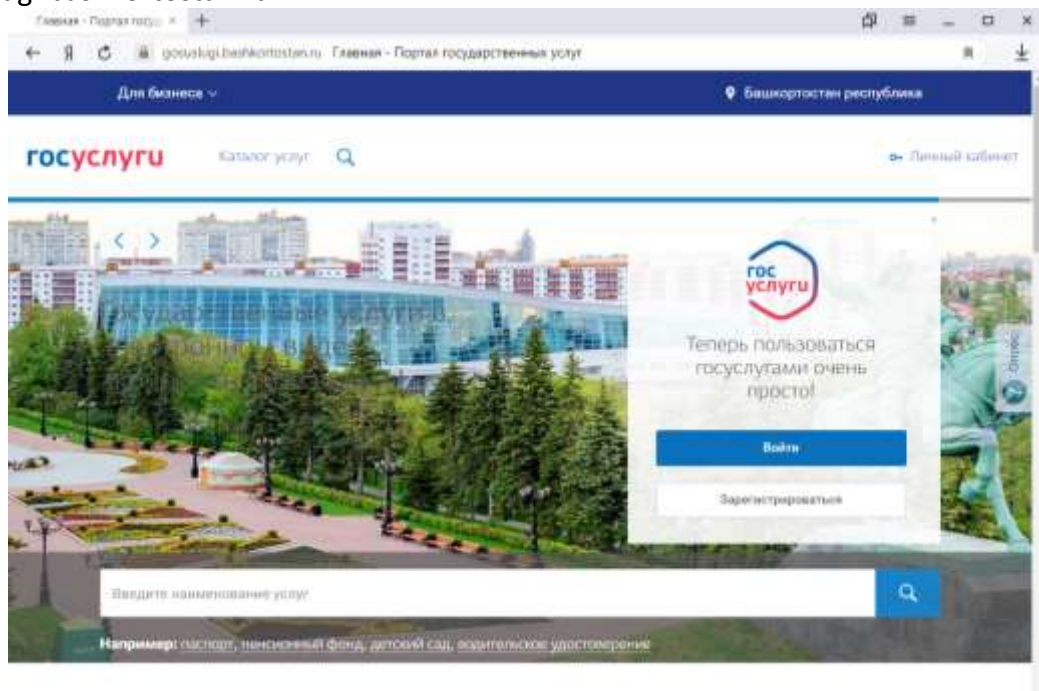
В случаи отсутствия учетных данных можете обратиться в администрацию сельского поселения по месту регистрации.

Перед началом работы в системе необходимо подготовить электронные копии следующих документов:

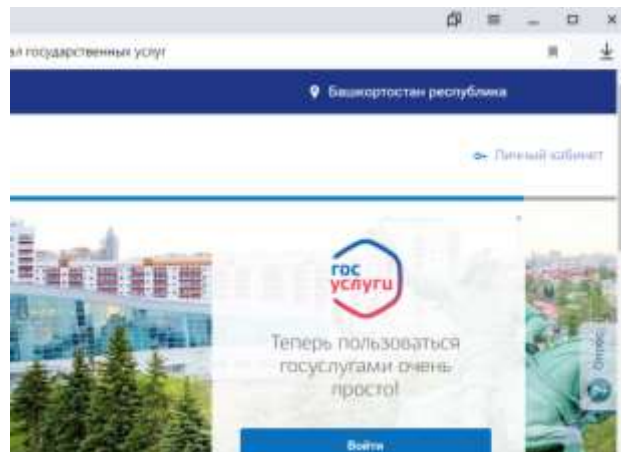
- копия паспорта заявителя (отец, мать, законный представитель)
- копия свидетельства о рождении ребенка
- документ, подтверждающий место регистрации ребенка (свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, либо справка с места жительства ребенка)

Последовательность действий:

Осуществляем переход на портал государственных услуг Республики Башкортостан <https://gosuslugi.bashkortostan.ru>.



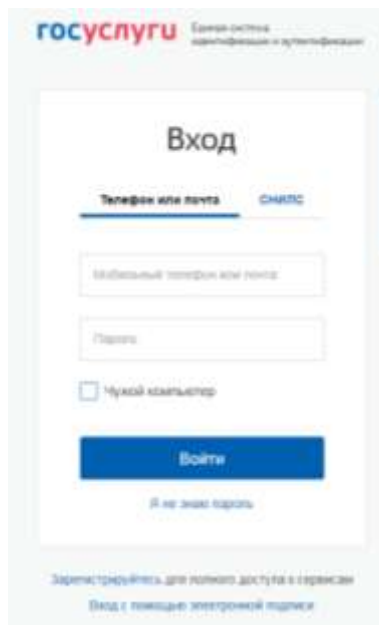
Переходим в личный кабинет



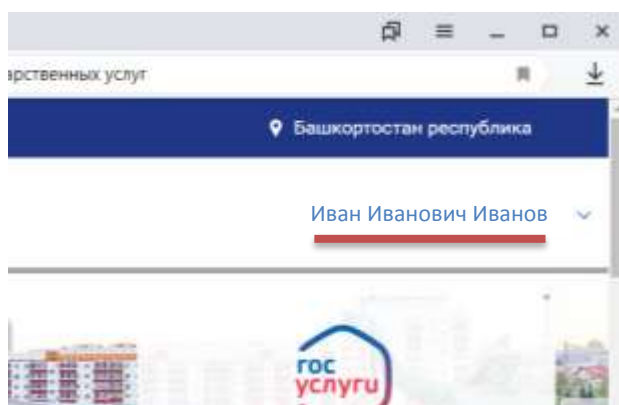
Проходим процедуру авторизации любым удобным способом:

- номер телефона или почты
- СНИЛС

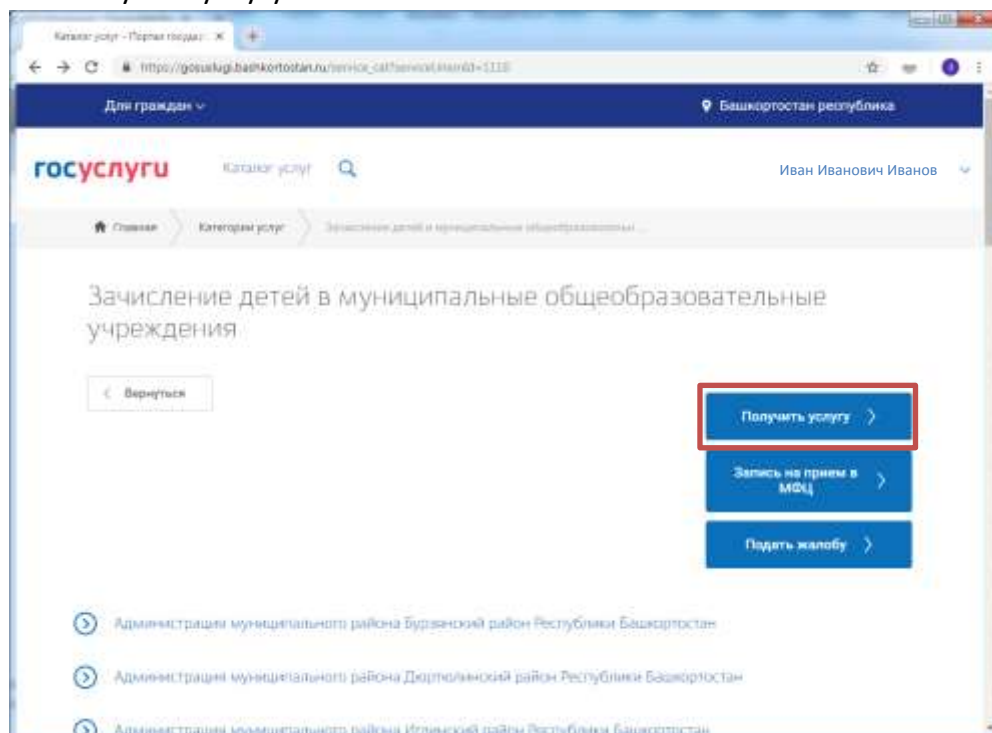
Указываем пароль и нажимаем «Войти»



После авторизации в правом верхнем углу отобразится Ваше ФИО.



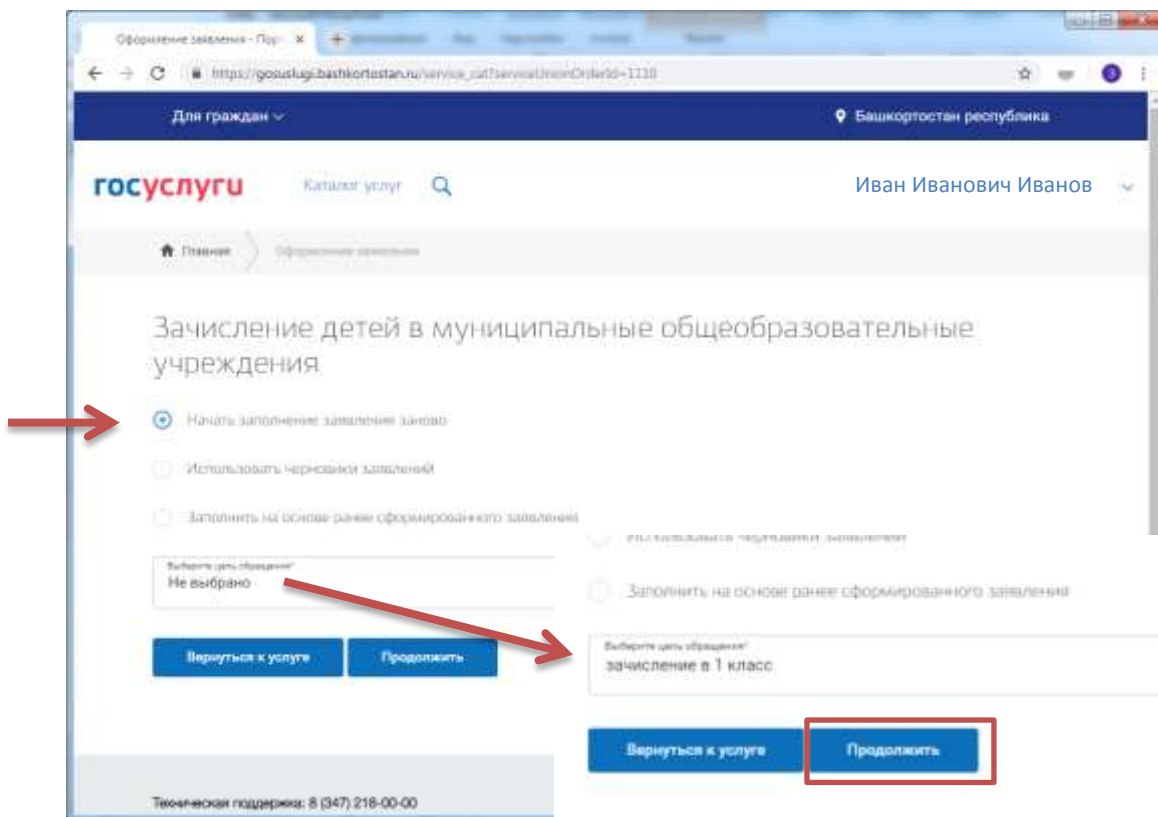
Переходим к услуге по ссылке https://gosuslugi.bashkortostan.ru/service_cat?serviceUnionId=1110 и нажимаем «Получить услугу»



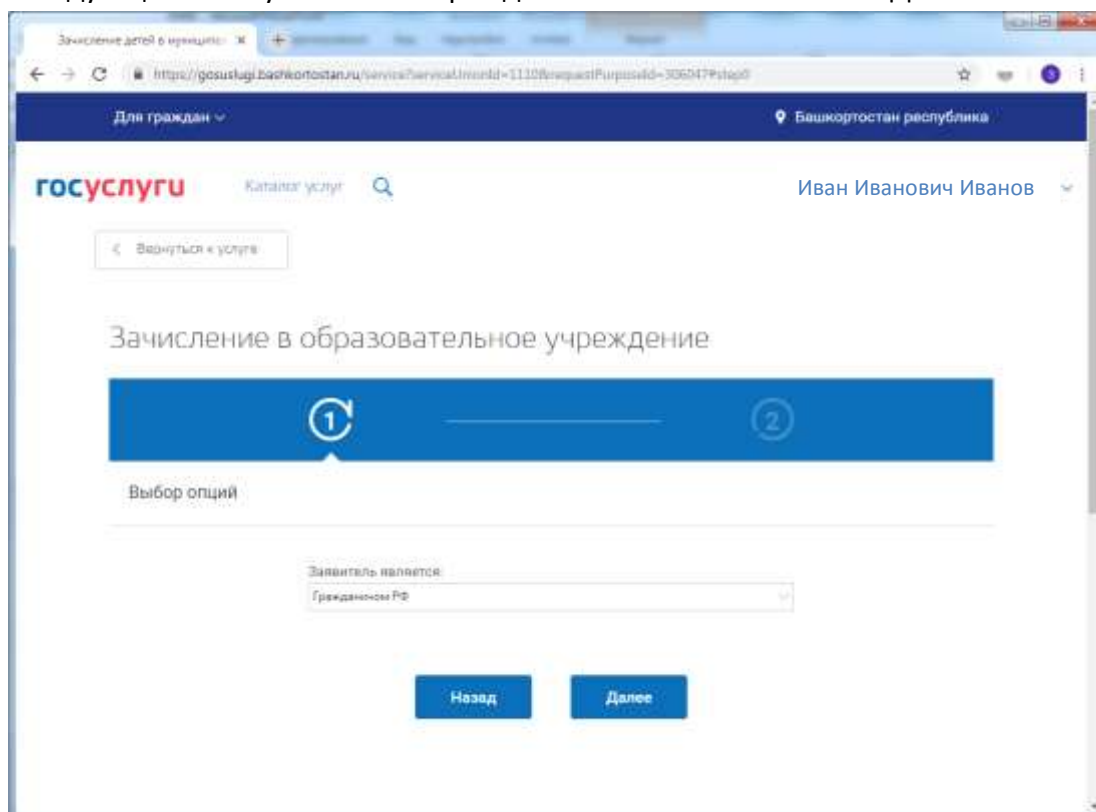
Далее ставим Галочку «Начать заполнение заявления заново» если заполнение производится в первый раз или «Использовать черновик заявлений» при наличии ранее сформированного черновика заявления.

Ниже в выпадающем списке выбираем наименование услуги

(В случаи отсутствия в списке Кигинского района выбираем самую последнюю услугу из списка) Нажимаем «Продолжить»



В следующем окне указываем «Гражданином РФ» и нажимаем «Далее»



Переходим непосредственно к заполнению самой формы:

- Раздел «Сведения о заявителе»

Заполняются все поля заявителя (отец, мать, законный представитель)

Зачисление в образовательное учреждение

Сведения о заявителе

* Имя	Иван
* Фамилия	Иванов
* СНИЛС	123-456-789-0
* Гражданство	РОССИЯ
* E-mail	ivan@ivanov.ru
* Телефон	+7 800 391 23 45

- Раздел «Адрес регистрации»

Заполняются сведения об адресе регистрации заявителя (по паспорту)

Адрес регистрации

* Регион	Полтавская область
* Район	Лоханский
* Город/Населенный пункт	Варшавка
* Улица	Солнечная
* Номер дома	2/1
Корпус/Квартал	
Индекс	40200

- Раздел «Сведения о документе, удостоверяющем личность»

Заполняются сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

Ниже прикрепляется электронная копия документа и указывается вид родства (Мать, Отец, Законный представитель)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

* Тип документа, удостоверяющего личность	Значения не выбраны
* Серия	8012
* Номер	123456
* Дата выдачи документа	04.12.2014

Документ

Добавить изображение Максимальный размер файла: 2 МБ
Допустимые форматы: jpg, gif, png, doc

* Вид родства: Законный представитель

- Раздел «Сведения о ребенке»

Заполняются сведения о ребенке.

Сведения о ребенке

* Имя	Иван
* Фамилия	Иванов
Статус	Иванов
* Дата рождения	01.01.2012
* Пол ребенка	Мужской
* Гражданство	РОССИЯ
* Место рождения ребенка	Варшавка, Лоханский район, Полтавская область

- Раздел «Свидетельство о рождении»

Заполняются реквизиты Свидетельства о рождении ребенка

Ниже прикрепляется электронная копия Свидетельства о рождении ребенка.

При наличии из выпадающего списка выбирается категорию Льготы ребенка.

- Раздел «Адрес регистрации»

Заполняются сведения об адресе регистрации ребенка

Ниже из выпадающего списка выбираем желаемую школу для зачисления (Школы Кигинского района находятся ближе к концу предлагаемого списка)

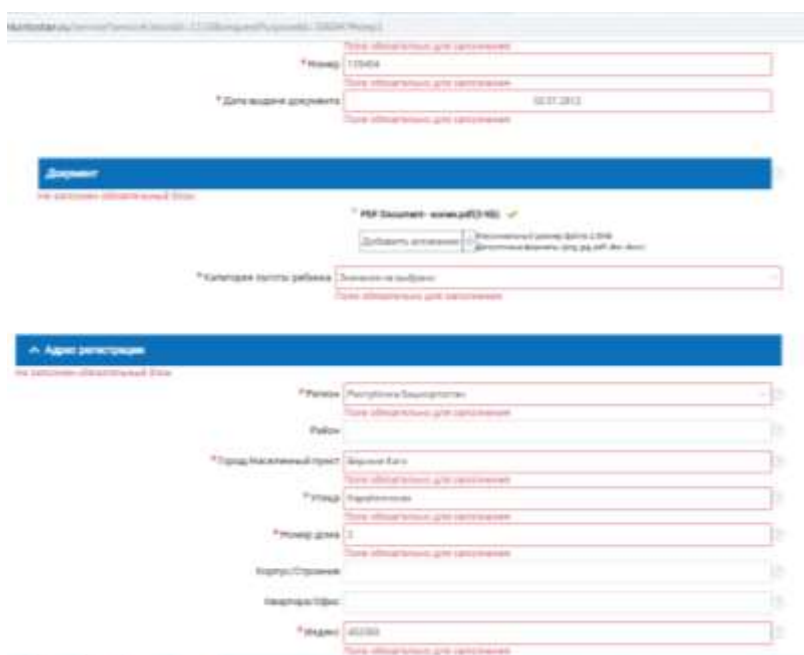
Далее из выпадающего списка выбираем вид документа, подтверждающий место регистрации ребенка и прикрепляем его электронную копию.



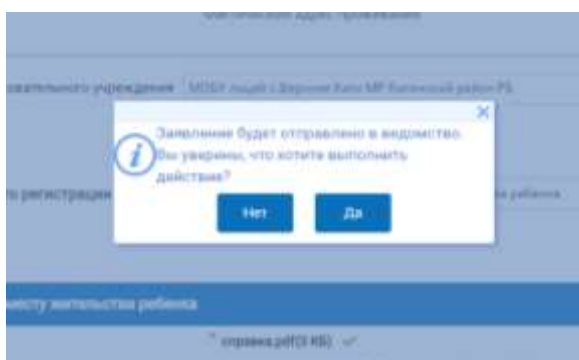
Далее нажимаем кнопку «Отправить»



В случаи не правильности или отсутствия каких-либо сведения в форме заявки система предложит вернуться и исправить их, неверные или отсутствующие сведения будут выделены красным цветом.



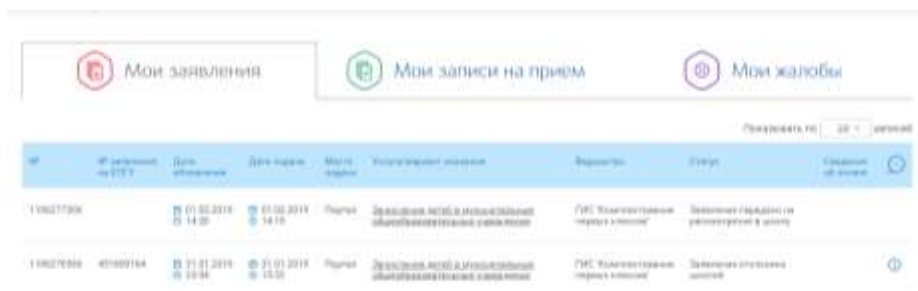
В случаи правильности заполнения всех форма система попросит подтверждения отправки заявления в ведомство. Нажимаем «Да»



После отправки заявления система выдаст сообщение



Статус заявления и принятые меры по нему можно отслеживать в разделе «Мои заявления».



В случае положительного решения необходимо явиться в общеобразовательное учреждение для регистрации заявления получения расписки о приеме документов.

В случае отказа в приеме заявления образовательное учреждение должен дать обоснованный ответ с указанием причин, что так же будет отображен в статусе заявления в системе.